



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

Godište XIV.

Šibenik, 11. veljače 2021.

Broj 2

ISSN 1846-825X

## SADRŽAJ

### I. GRADSKO VIJEĆE

1. STATUT Grada Šibenika ..... 3
2. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Šibenika ..... 21
3. ODLUKA o naknadama članovima Gradskog vijeća Grada Šibenika i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Šibenika ..... 38
4. ODLUKA o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene pretežito poslovne II/2.8 Njivice ..... 39
5. ODLUKA o provođenju postupka stavljanja izvan snage Provedbenog urbanističkog plana stambene i rekreacijske zone Šubićevac ... ..... 41
6. ODLUKA o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Šibenika za razdoblje 2020.-2022. godine ..... 43
7. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi ..... 43
8. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnoj infrastrukturi Grada Šibenika i njezinom pravnom statusu ..... 44
9. ODLUKA o imenovanju članova Povjerenstva za davanje mišljenja o izuzecima od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova ..... 44
10. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra ..... 45
11. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ ..... 45
12. IZVJEŠĆE o prestanku mandata pok. vijećnice Radojke Danek i početku obnašanja dužnosti zamjenskog vijećnika ..... 45
13. PROGRAM utroška šumskog doprinosa za 2021. godinu ..... 46
14. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine ..... 46
15. ZAKLJUČAK o prihvaćanju ponude Ferro-Term d.o.o. za trgovinu i usluge, Donji Stupnik ..... 47
16. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec prosinac 2020. godine ..... 47

17. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o proširenju djelatnosti Javne ustanove „Športski objekti Šibenika“ ..... 47
18. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove „Športski objekti Šibenika“ ..... 48
19. ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Šibenika ..... 48

## II. GRADONAČELNIK

12. ODLUKA o imenovanju pridruženih članova Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za odabir idejnih rješenja za postavljanje spomenika, umjetničkih instalacija, utvrđivanje umjetničke vrijednosti i vizualnog identiteta predloženih spomenika i spomen obilježja pri odabiru lokacije za makete Grada Šibenika ..... 49
13. ODLUKA pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata „Grad za mlade“ ..... 49
14. ODLUKA o imenovanju Koordinatora i osnivanju Radne skupine za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“ ..... 49
15. ZAKLJUČAK o odobrenju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Šibenika za 2021. godinu .... 50
16. ZAKLJUČAK o odobrenju sredstava Vijeću srpske nacionalne manjine Grada Šibenika . ..... 51

17. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2021. godinu -Usluge promidžbe i informiranja ..... 51
18. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za djelatnost mjesne samouprave u 2021. godini ... ..... 52
19. ZAKLJUČAK o utvrđivanju stalnog sastava Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za odabir idejnih rješenja za postavljanje spomenika, umjetničkih instalacija, utvrđivanje umjetničke vrijednosti i vizualnog identiteta predloženih spomenika i spomen obilježja, te odabir lokacije za postavljanje spomenika ..... 52
20. ODLUKA o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Šibenik u 2021. godini ..... 53

## III. HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ŠIBENIKU

1. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata za Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku ..... 53

## III. GRADSKA KNJIŽNICA “JURAJ ŠIŽGORIĆ” U ŠIBENIKU

1. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata za Gradsku knjižnicu “Juraj Šižgorić” u Šibeniku ..... 54

## I. GRADSKO VIJEĆE

### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19-13-pročišćeni tekst, 137/15 -ispravak, 123/17, 98/19, i 144/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 26. sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine donosi

### STATUT GRADA ŠIBENIKA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Šibenika, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Šibenika, način obavljanja poslova, neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Šibenika.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Grad Šibenik je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Šibenika određeni su zakonom. Grad obuhvaća područje grada Šibenika i područje sljedećih naselja: Boraja, Brnjica, Brodarica, Čvrljevo, Danilo Biranj, Danilo, Danilo Kraljice, Donje polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Gradina, Grebaštica, Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate, Krapanj, Lepenica, Lozovac, Mravnice, Perković, Podine, Radonić, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin, Žaborić i Žirje.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina Žirje, Zlarin, Kaprije, Zaton, ŠIBENIK, Lozovac, Konjevrate, Danilo Biranj,

Danilo Kraljice, Slivno, Sitno Donje (sukladno Sporazumu o promjeni granica Grada Šibenika i Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/12)), Lepenica, Boraja i Grebaštica.

Granice Grada Šibenika mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Grad Šibenik je pravna osoba.

Grad Šibenik ima status velikog grada.

Sjedište Grada Šibenika je u Šibeniku, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1.

Tijela i upravna tijela Grada imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

#### II. OBILJEŽJA GRADA ŠIBENIKA

##### Članak 4.

Grad Šibenik ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Šibenik i izražava pripadnost Gradu Šibeniku.

Naziv “Grad Šibenik” i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom Gradonačelnika.

O korištenju grba Grada, uključujući i njegovo oponašanje, te naziva “Grad Šibenik” i njegovih izvedenica odlučuje Gradonačelnik.

Način uporabe i zaštita obilježja (grba i zastave) Grada Šibenika utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 5.

Grb Grada Šibenika čini štit na kojemu je urisan lik Sv. Mihovila, arhanđela, zaštitnika starog Šibenika. U poluokruglom štitu u srebrnom polju je lik arhanđela Sv. Mihovila; mladolik; crnokos; bijele tunike; crvenog plašta; bijelih uzdižućih krila; u lijevoj ruci drži zlatnu kuglu s križem; nogama, zlatnim čizmama gazi crnog vraga; desnom rukom i zlatnim kopljem probada njegovu glavu.

## Članak 6.

Zastava Grada Šibenika je jednobojna, plave boje; omjer duljine i širine je 2:1; u sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Grada Šibenika - obostrano; grb je obrubljen zlatnom rubnom trakom; visina grba je 2/3 širine zastave.

## Članak 7.

Svečana pjesma Grada Šibenika je „Šibenska balada“, autora teksta Krste Jurasu i autora glazbe Dušana Šarca.

Tekst i napjev svečane pjesme Grada Šibenika, te način njezine uporabe uređeni su odlukom Gradskog Vijeća.

## Članak 8.

Dan Grada Šibenika je 29. rujna, blagdan Sv. Mihovila, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

U znak sjećanja na dane kada je u Domovinskom ratu – 1991. godine uspješno obranjen grad Šibenik, u Gradu Šibeniku svečano se obilježavaju dani od 16. do 22. rujna, kao Dani ponosa i slave.

## III. JAVNA PRIZNANJA

## Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Šibenika, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

## Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Šibenika odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Šibenika.

Javna priznanja Grada Šibenika su:

- a) Nagrada za životno djelo Grada Šibenika,
- b) Nagrada Grada Šibenika,
- c) Plaketa Grada Šibenika,
- d) Grb Grada Šibenika,
- e) Priznanje počasnog građanina Grada Šibenika.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## Članak 11.

Gradsko vijeće Grada može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA  
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)  
SAMOUPRAVE

## Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Šibenik uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 13.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

## Članak 14.

Sporazum o suradnji Grada Šibenika i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Šibenika.

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 15.

Grad Šibenik je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Šibenika.

## Članak 16.

Grad Šibenik u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje cesta iz nadležnosti Grada sukladno posebnom zakonu,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Šibenik obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 17.

Grad Šibenik može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo, o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

## Članak 18.

Gradsko vijeće Grada Šibenika, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE  
GRAĐANA U ODLUČIVANJU

## 1. Referendum

## Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada Šibenika.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Šibenika i 20% ukupnog broja birača Grada Šibenika.

## Članak 21.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.



Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasilu Grada i mrežnim stranicama Grada.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Grada Šibenika i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Šibenika, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 25.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### 2. Zbor građana

##### Članak 26.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

##### Članak 27.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

##### Članak 28.

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika.

##### Članak 29.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

##### Članak 30.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 31.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### 3. Prijedlozi građana

#### Članak 32.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Šibeniku.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 33.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća

### 4. Predstavke i pritužbe građana

#### Članak 34.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Šibenika kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Šibenika odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

## VII. TIJELA GRADA ŠIBENIKA

#### Članak 35.

Tijela Grada Šibenika su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

### 1. GRADSKO VIJEĆE

#### Članak 36.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada Šibenika, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

#### Članak 37.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada Šibenika,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Šibenika u visini pojedinačne

- vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Šibenika i ustanovama čiji je osnivač Grad Šibenik iznad iznosa utvrđenog u podstavku 7. ovog stavka,
- odlučuje o davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Šibenika i ustanovama čiji je osnivač Grad Šibenik iznad iznosa utvrđenog u podstavku 7. ovog stavka,
- odluku o promjeni granice Grada Šibenika,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Šibenik,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- propisuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Šibenik. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 38.

Gradsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Grada Šibenika kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Gradu Šibeniku.

#### Članak 39.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Ako predstavnička manjina ne predloži drugog predsjednika, drugog predsjednika može predložiti predstavnička većina.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

#### Članak 40.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,



- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- surađuje s gradonačelnikom i predsjednicima vijeća gradskih četvrti
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

#### Članak 41.

Gradsko vijeće čini 21 vijećnik.

Gradsko vijeće može imati i više od 21 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 42.

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat članova Gradskog vijeća Grada Šibenika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

#### Članak 43.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja grada Šibenika, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu Gradskog vijeća kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 44.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Gradskog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Ako vijećniku po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 45.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih odjela, direktorima gradskih trgovačkih društava i ravnateljima ustanova,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 46.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća obavljanju njihovih dužnosti.

#### 1.1. RADNA TIJELA

##### Članak 47.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja

##### Članak 48.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za

Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadi troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

#### Članak 50.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 51.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovníkom i posebnim odlukama.

### 2. GRADONAČELNIK

#### Članak 52.

Gradonačelnik zastupa Grad Šibenik i nositelj je izvršne vlasti Grada Šibenika, a iznimno i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Mandat gradonačelnika i zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

#### Članak 53.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj- lipanj,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Šibenika čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Šibenika i ustanovama čiji je osnivač Grad Šibenik do iznosa utvrđenog u postavku 6. ovog stavka,
  - odlučuje o davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Šibenika i ustanovama čiji je osnivač Grad Šibenik do iznosa utvrđenog u postavku 6. ovog stavka,
  - upravlja prihodima i rashodima Grada,
  - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
  - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
  - donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
  - imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
  - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
  - imenuje i razrješava predstavnike Grada Šibenika u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Šibenik, trgovačkih društava u kojima Grad Šibenik ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Šibenik osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
  - utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
  - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
  - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
  - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
  - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
  - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
  - podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
  - propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanoj stanogradnji,
  - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeće o poslovnim prostorima,
  - organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
  - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
  - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
  - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
  - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
  - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 11. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.
- Gradonačelnik odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 15. objavljuje se u prvom boju Službenom glasniku koji slijedi nakon donošenja odluke.



Gradonačelnik može osnovati radna tijela Gradonačelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Šibenika.

Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Gradonačelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

#### Članak 55.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 56.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te će u tom slučaju donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja istog i ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluke o obustavi općeg akta.

#### Članak 57.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Kad zamjenik zamjenjuje gradonačelnika radi duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenik ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

#### Članak 58.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

#### Članak 59.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 60.

Gradonačelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćne sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta sa područja grada Šibenika,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike

Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

#### Članak 61.

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Šibenika. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za gradonačelnika

#### Članak 62.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Šibenika predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga

radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 63.

Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat Gradonačelnika Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za gradonačelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnaša njegov zamjenik, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnaša povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelnika, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjenika koji obnaša dužnost gradonačelnika sukladno stavku 2. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za gradonačelnika i njegovog zamjenika.

### VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

#### Članak 64.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Šibeniku sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

#### Članak 65.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Šibeniku imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Šibenika mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Šibeniku, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Šibenika;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Šibenika.

#### Članak 66.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Šibenika, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 67.

Na području Grada Šibenika, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Šibenika isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### Članak 68.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

#### Članak 69.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### Članak 70.

Grad Šibenik, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Šibenik osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

## IX. UPRAVNA TIJELA

### Članak 71.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

### Članak 72.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Šibenika, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

### Članak 73.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

### Članak 74.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Šibenika, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## X. JAVNE SLUŽBE

### Članak 75.

Grad Šibenik u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

### Članak 76.

Grad Šibenik osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 75. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Šibenik ima udjele ili dionice Gradonačelnik imenuje i razrješuje predstavnike Grada, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Šibenik može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

#### XI. MJESNA SAMOUPRAVA

##### Članak 77.

Na području Grada Šibenika osnivaju se gradske četvrti kao oblik mjesne samouprave koji se osniva za područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

Djelokrug, ovlasti i tijela gradskih četvrti uređuju se shodno odredbama ovoga Statuta koje se odnose na mjesnu samoupravu u mjesnim odborima

Na području Grada Šibenika osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Gradska četvrt i mjesni odbori su pravna osoba.

##### Članak 78.

Gradske četvrti i mjesni odbori područja Grada Šibenika kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, su:

- gradske četvrti: Baldekin I, Baldekin II – Škopinac, Baldekin III, Crnica, Građa, Jadrija, Mandalina, Meterize, Plišac, Ražine, Ražine Donje, Stari Grad, Šubićevac, Varoš, Vidici i Zablaće.
- mjesni odbori: Boraja, Brnjica, Brodarica, Danilo, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Grebaštica Donja (dio naselja Grebaštica), Grebaštica Gornja (dio naselja Grebaštica), Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate (naselja Konjevrate, Čvrljevo i Radonić), Krapanj,

Lepenica, Lozovac (naselja Lozovac i Gradina), Mravnica, Perković, Podine, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin, Žaborić i Žirje.

Područja gradskih četvrti i mjesnih odbora (u daljem tekstu: mjesni odbor) utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju iz stavka 1. ovog članka, gradska četvrt i mjesni odbor je dužan uvažavati interese Grada u cjelini.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

##### Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, članovi Gradskog vijeća, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

##### Članak 80.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

##### Članak 81.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

##### Članak 82.



Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 83.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 84.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način:

- pet članova u mjesnom odboru koji ima do 200 birača,
- sedam članova u mjesnom odboru koji ima od 201 do 500 birača,
- devet članova u mjesnom odboru koji ima preko 500 birača.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

#### Članak 88.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 89.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 90.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

#### Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Šibenika na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada Šibenika.

#### Članak 92.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, 20% birača koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik, te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno gradske četvrti ako ono učestalo krši Statut Grada Šibenika, pravila mjesnog odbora ili gradske četvrti i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ŠIBENIKA

## Članak 94.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Šibeniku, čine imovinu Grada Šibenika.

## Članak 95.

Imovinom Grada Šibenika upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

## Članak 96.

Grad Šibenik ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Šibenika su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Šibenika i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Šibenika odnosno u kojima Grad Šibenik ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Šibenik u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu

- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 97.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Šibenika iskazuju se u proračunu Grada Šibenika.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 98.

Proračun Grada Šibenika i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 99.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 100.

Kada je raspušteno Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

## Članak 101.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 102.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Šibenika nadzire Ministarstvo financija.

## Članak 103.

Grad Šibenik će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

## XIII. AKTI GRADA

## Članak 104.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 105.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

## Članak 106.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 107.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 104. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

## Članak 108.

Upravna tijela Grada Šibenika u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

## Članak 109.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 110.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

## Članak 111.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Šibenika i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

## Članak 112.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Grada Šibenika.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### XIV. JAVNOST RADA

##### Članak 113.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

##### Članak 114.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Grada Šibenika i na web stranicama Grada Šibenika.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Šibenika i na web stranicama Grada Šibenika.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

##### Članak 115.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

##### Članak 116.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

#### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 117.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

##### Članak 118.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, osim članaka 57., 61., 62., i 63., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.



Stupanjem na snagu odredbi ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20).

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2182/01-02/1-21-3

Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

### POSLOVNIK

#### Gradskog vijeća Grada Šibenika

##### I. UVODNE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

###### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se potpredsjednici Gradskog vijeća članovi Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka. Pravo predlaganja donošenja odluka pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika, te predan u pisarnicu najkasnije dan prije dana konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino” i svečana pjesma Grada Šibenika.

###### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Šibenika obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Šibenika, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Šibenika”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što

je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem" te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 5.

Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

Politička stranaka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama Zakona i ovog Poslovnika.

Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva komisije, koji se objavljuje u Službenom glasniku.

#### Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Zakonom i Statutom Grada Šibenika.

#### Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 9.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je osigurati radnim tijelima Gradskog vijeća odgovarajuće prostorne i druge tehničke uvjete za rad.

Tajnik Grada Šibenika ujedno je i tajnik Gradskog vijeća Grada Šibenika.

#### Članak 10.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, Klubove nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 11.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike Gradsko vijeće bira javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Ako predstavnička manjina ne predloži potpredsjednika iz svojih redova, pravo predlaganja imaju vijećnici predstavničke većine.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Prvo se glasa o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a zatim o ostalim prijedlozima po redosljedu podnošenja prijedloga.

##### Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

##### Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Šibenika i ovim Poslovníkom.

##### Članak 14.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koje se sastoji od predsjednika klubova vijećnika. Međustranački kolegij nije radno tijelo Gradskog vijeća.

##### Članak 15.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže Tajništvo Grada.

#### V. RADNA TIJELA

##### Članak 16.

Radna tijela Gradskog vijeća su osnovana Statutom Grada:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće ovim Poslovníkom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća i to:

4. Odbor za plan, financije i gradsku imovinu
5. Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose
6. Odbor za gospodarstvo
7. Odbor za razvoj mjesne samouprave
8. Odbor za suradnju sa općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju
9. Odbor za društvene djelatnosti

10. Odbor za zaštitu okoliša

11. Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Šibenika

12. Odbor za prigovore i tužbe.

Članovi radnih tijela su iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Radno tijelo ima sedam članova iz redova vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

U radu radnog tijela, po potrebi, mogu sudjelovati i vanjski članovi, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik radnog tijela bira se između vijećnika članova radnog tijela.

Vanjski članovi radnih tijela biraju se iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, te predstavnika Savjeta mladih Grada Šibenika.

Odbor za izbor i imenovanja u postupku predlaganja predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća upućuje poziv za dostavu prijedloga političkim strankama čiji vijećnici sudjeluju u radu Gradskog vijeća, nositeljima liste grupe birača koji sudjeluju u radu Gradskog vijeća, te Savjetu mladih za predlaganje vanjskih članova radnih tijela.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, a za vanjske članove radnih tijela pojedinačno.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Grad Šibenik i građane.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili tri člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 13. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje potpredsjednik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Šibenika kao savjetodavno tijelo Grada Šibenika koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug, postupak izbora članova i njihovih zamjenika, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Šibenika uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Šibenika koju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 17.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se, ukoliko je moguće, na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 18.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik, potpredsjednik i pet članova iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja bira se, ukoliko je moguće, na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 19.

Odbor za statutarно-pravna pitanja, čine predsjednik, potpredsjednik i pet članova.

Odbor za statutarно-pravna pitanja bira se, ukoliko je moguće, na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 20.

Odbor za plan, financije i gradsku imovinu razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Šibeniku, razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Šibenika, razmatra druga pitanja proračuna i financija Grada Šibenika, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.



Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

#### Članak 21.

Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose razmatra prijedlog prostornog plana uređenja Grada, urbanističkih i detaljnih planova uređenja razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te u svezi s lokalnom infrastrukturom, razmatra i sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koje se odnose na komunalno gospodarstvo, obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

#### Članak 22.

Odbor za gospodarstvo prati i razmatra mjere koje se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Grada Šibenika te investicijska ulaganja od značaja za Grad Šibenika, prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu, razmatra prijedloge odluka i drugih akata s toga područja te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj poduzetništva i obrtništva Grada Šibenika, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

#### Članak 23.

Odbor za razvoj mjesne samouprave prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Vijeću

mjere za unapređenje rada mjesne samouprave, razmatra s tim u svezi prijedloge vijeća mjesnih odbora i daje mišljenje Vijeću te predlaže Vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Šibenika koji su od značaja za mjesne odbore moglo povjeriti mjesnim odborima, razmatra i prijedloge odluka za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave, predlaže Vijeću imenovanja odnosno preimenovanja ulica i trgova, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručne i administrativne poslove obavlja tajništvo grada.

#### Članak 24.

Odbor za suradnju sa općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor razmatra pitanja i poduzima odgovarajuće mjere radi unapređenja suradnje Grada i drugih gradova i općina. Odbor poduzima posebne mjere radi suradnje Grada s gradovima i lokalnim zajednicama s kojima Grad ima prijateljske odnose.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

#### Članak 25.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara, razmatra potrebe građana u području sporta i tehničke kulture, predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta i tehničke kulture, razmatra potrebe građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, te predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti, razmatra potrebe građana u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, te predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

#### Članak 26.

Odbor za zaštitu okoliša daje mišljenje, stavove i prijedloge na dokumente iz područja zaštite okoliša koje razmatra Vijeće, potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i sprečavanje daljnjeg onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi, inicira zaštitu i prati provođenje mjera zaštite vrijedne prirodne baštine i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu.

#### Članak 27.

Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Šibenika ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Odbor predlaže dodjelu priznanja Vijeću, te izvršava druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika.

#### Članak 28.

Odbor za prigovore i pritužbe ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz redova članova Vijeća. Odbor razmatra prigovore i pritužbe upućene Vijeću, odnosno druge prigovore i pritužbe koje mu se upute, te poduzima odgovarajuće mjere.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Tajništvo Grada.

#### Članak 29.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je ovim Poslovníkom.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na službenoj Internet stranici Grada Šibenika.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

### VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 30.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika Grada Šibenika obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Šibenika, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Šibenika".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika, a gradonačelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 31.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 33.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

## Članak 34.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Šibenika.

## VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## Članak 35.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

## Članak 36.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

## Članak 37.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada Šibenika.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Tajništvo Grada Šibenika.

## Članak 38.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

## Članak 39.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se

da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 90 dana, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 40.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statutarno-pravna pitanja.

## Članak 41.

O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu (primjerice program poticaja zapošljavanja i poduzetništva, odluka o vremenu izvođenja građevinskih radova i slično), ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

#### Članak 42.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i dužan je objaviti na mrežnim stranicama Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 43.

Ako dva ili više predlagatelja dostave posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 44.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 45.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 38. ovog Poslovnika.

#### Članak 46.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 47.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 48.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 49.



Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako je podnesen od Odbora za statutarno-pravna pitanja i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 50.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 51.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvome od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

Ako se na isti članak prijedloga odluke prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen glasovanjem.“

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja, prema slijedećem redoslijedu:

1. Tko je za?
2. Tko je protiv?
3. Tko je uzdržan?

Predsjedatelj utvrđuje koliko vijećnika se izjasnilo “za”, koliko “protiv” i koliko je “uzdržanih”.

Izuzetno od stavka 3. i 4. ovog članka, ako iz izjašnjenja na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasnost, odnosno odgovarajuća većina), predsjedatelj ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

#### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

##### Članak 52.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad Šibenik.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 69. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

##### Članak 53.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice.

##### Članak 54.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA

### Članak 55.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

### Članak 56.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

### Članak 57.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 58.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja i davati prijedloge koja se odnose na djelokrug rada Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, upravnih odjela i službi Grada Šibenika,

trgovačkih društava i ustanova, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela, u trajanju od 1 sat ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Redoslijed za postavljanje pitanja vijećnika određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici osobno upisali u obrazac za postavljanje pitanja prije početka sjednice. Upisivanje počinje 30 minuta prije održavanja sjednice u dvorani u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća.

Sadržaj obrasca iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje tajnik Gradskog vijeća.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća, nakon usvajanja Zapisnika s prethodne sjednice i prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Vijećnik umjesto jednog pitanja može iznijeti jedan prijedlog. Vrijeme za iznošenje prijedloga je dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Pitanja prvo postavljaju klubovi vijećnika, a potom vijećnici po redoslijedu prijavljivanja.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

### Članak 59.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 60.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 61.

Nakon primljenog pisanog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

#### Članak 62.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Šibenika.

#### Članak 63.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 64.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 10 dana od dana primitka.

#### Članak 65.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 66.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

#### Članak 67.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od mjesec dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

### XII. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 68.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi dnevni red.

#### Članak 69.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, vijećima ili predstavnicima nacionalnih manjina, Savjetu mladih i sredstvima javnog priopćavanja.

#### Članak 70.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 71.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu. Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom



i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 72.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prije prelaska na dnevni red, usvaja se zapisnik s prethodne sjednice, nakon čega se postavljaju vijećnička pitanja i utvrđuje Dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji iz čl. 38. ovog Poslovnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka i akata.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

#### Članak 73.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

#### Članak 74.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije isteka roka od 90 dana od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 75.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

#### Članak 76.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave se primaju čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 77.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, koji je bio povod nespozazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor vijećnika ili drugog sudionika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

## Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

## Članak 79.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

## 4. Tijek sjednice

## Članak 80.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika.

## 5. Odlučivanje

## Članak 81.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

## Članak 82.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Šibenika.

Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća.

## 6. Glasovanje

## Članak 83.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasanje može se provesti elektronskim glasanjem, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Javno glasanje u pravilu se provodi elektronskim glasanjem. U slučaju primjedbe vijećnika na

rezultat glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća naložiti će da se elektronsko glasovanje ponovi. U slučaju ponovne primjedbe vijećnika, predsjednik vijeća naložit će glasovanje dizanjem ruku.

Do uspostave sustava elektronskog glasanja, javno glasanje provodit će se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 6. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

#### Članak 84.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 85.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 8. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 86.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 87.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 88.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 89.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI, IMENOVANJA I RAZRIJEŠENJA

#### Članak 90.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada Šibenika i ovim Poslovníkom.

## Članak 91.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg je odredio predsjednik Gradskog vijeća, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednik Gradskog vijeća odredit će da ga zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

## Članak 92.

Na prijedlog Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

O tom prijedlogu ne može se raspravljati ni glasovati prije isteka roka od (8) osam dana od dostave.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, vijećem do izbora novog predsjednika predsjedava najstariji vijećnik.

## Članak 93.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost i prava na temelju dužnosti prestaju im danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Ako predsjednik i potpredsjednici, nakon podnesene ostavke ne sazovu i održe sjednicu u roku od 15 dana od dana podnesene ostavke, sjednicu će sazvati i održati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika. Predsjedavajući sjednice je vijećnik kojeg između sebe odabere 1/3 vijećnika sazivača.

Ako predsjednik i potpredsjednici, nakon podnesene ostavke napuste sjednicu, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika sjednica će se nastaviti pod predsjedavanjem vijećnika kojeg između sebe odabere 1/3 vijećnika.

## Članak 94.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

## XIV. ZAPISNIK

## Članak 95.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Vođenje zapisnika na sjednici osigurava tajništvo Grada Šibenika.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Rasprave sa sjednice Gradskog vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem govornika koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba vijećnika.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke čuvaju se u Tajništvu Grada i objavljuju na internetskim stranicama Grada Šibenika u roku 8 dana od održavanja sjednice.

## Članak 96.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije postavljanja vijećničkih pitanja i prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.



Zapisnik se prihvaća glasovanjem “za” ili “protiv”.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Gradskog vijeća izrađuje i čuva tajništvo Grada Šibenika, o čemu skrbi tajnik Gradskog vijeća.

#### Tematska sjednica

##### Članak 97.

Gradsko vijeće može održati tematsku sjednicu na kojoj će raspravljati i odlučivati samo o jednom prijedlogu, odnosno samo o jednoj temi.

Održavanje tematske sjednice Gradskog vijeća može tražiti gradonačelnik, a inicijativu za održavanje tematske sjednice mogu podnijeti najmanje jedna trećina gradskih vijećnika i matično radno tijelo.

Inicijativa za održavanje tematske sjednice podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća i mora sadržavati nacrt dnevnoga reda i razloge za održavanje tematske sjednice.

Ako održavanje tematske sjednice traži gradonačelnik, dužan je dostaviti i materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje.

##### Članak 98.

Inicijativu za održavanje tematske sjednice što su je podnijela radna tijela ili najmanje jedna trećina gradskih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća upućuje na mišljenje gradonačelniku.

Ako gradonačelnik prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, pripremit će materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje i dostaviti ga predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dostave inicijative.

Ako gradonačelnik ne prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, a podnositelj ostaje pri njoj, inicijativu za održavanje tematske sjednice predsjednik Gradskog vijeća unijet će u prijedlog dnevnog reda iduće sjednice Gradskog vijeća.

Inicijativu iz stavka 3. ovog članka obrazlaže predstavnik podnositelja inicijative. Nakon toga

mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova gradskih vijećnika te gradonačelnik.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odlučit će o tome tko će pripremiti materijal za tematsku sjednicu.

##### Članak 99.

Vođenje zapisnika na sjednicama osigurava Tajništvo grada. O izradi zapisnika brine se tajnik Gradskog vijeća.

#### XV. JAVNOST RADA

##### Članak 100.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni telefon i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća, vodeći računa o redoslijedu prijavljivanja osoba.

Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Gradskog vijeća elektronskim putem ili predajom u pisarnicu Grada, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 24 sata prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

##### Članak 101.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada Šibenika, [www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr)

##### Članak 102.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

##### Članak 103.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

#### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 104.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Šibenika. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/10, 9/10, 2/13, 4/18 i 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20).

KLASA:012-03/21-01/03

URBROJ:2182/01-02/1-21-2

Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

### 3.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 79/09 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Šibenika ( „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici, od 10. veljače 2021. godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o naknadama članovima Gradskog vijeća Grada Šibenika i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Šibenika**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade vijećnika Gradskog vijeća Grada Šibenika u Gradskom vijeću.

##### Članak 2.

Vijećnici Gradskog vijeća Grada Šibenika imaju pravo na mjesečnu naknadu u Gradskom vijeću u visini:

- a) predsjednik Gradskog vijeća – 1.500,00 kuna,
- b) potpredsjednik Gradskog vijeća - 1.300,00 kuna,
- c) član Gradskog vijeća- 1.000,00 kuna.

##### Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove odluke utvrđuju se u neto iznosu, te obuhvaćaju i naknadu za radna tijela Gradskog vijeća.

##### Članak 4.

Pored naknade iz članka 2. ove Odluke, na poseban zahtjev i uz predočenje odgovarajućeg dokaza Tajništvu Grada Šibenika, članovima Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, pripada i pravo na dnevnicu, naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak, a po pisanom odobrenju Gradonačelnika Grada Šibenika.

##### Članak 5.

Novčana sredstva za naknadu troškova iz članka 2. i članka 4. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Šibenika.

##### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/5).

##### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, osim članka 2. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA : 121-15/21-01/01

URBROJ : 2182/01-02/1-21-2

Šibenik,10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović,v.r.

**4.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene pretežito poslovne II/2.8 Njivice****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene pretežito poslovne II/2.8 Njivice (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja zone mješovite namjene pretežito poslovne II/2.8 Njivice („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/08 i 8/10) u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj provođenja postupka stavljanja Plana izvan snage je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Nositelj).

**II. PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE****Članak 2.**

Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u daljnjem tekstu: Zakon, člankom 113. stavkom 1. određeno je da se odredbe Zakona kojima je uređena izrada i donošenje prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju i na njihovo zasebno stavljanje izvan snage.

Postupak stavljanja izvan snage započinje donošenjem Odluke sukladno članku 86., dok je sadržaj Odluke određen člankom 89. Zakona.

**III. RAZLOZI ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE****Članak 3.**

Predmetni Plan donesen je 2008. godine. S obzirom na dugi vremenski period od donošenja i

činjenicu da je većina prostora izgrađena i komunalno opremljena, preostali neizgrađeni prostor traži nova, suvremenija rješenja.

**IV. OBUHVAT PLANA****Članak 4.**

Granica obuhvata Plana prikazana je u Generalnom urbanističkom planu grada Šibenika („Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik“, broj 14/88, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/99, 1/01, 5/02, 5/06 i „Službeni glasnik Grad Šibenika“, broj 6/08, 4/14, 2/16, 8/16 i 1/17 – Zaključak o ispravku tehničke greške), u daljnjem tekstu: GUP, na karti 4.2.A Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, Uvjeti korištenja.

**V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA****Članak 5.**

U naravi prostor Plana je većinom izgrađen, definiran i komunalno opremljen, a čitavo područje obuhvata Plana nalazi se unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora.

**VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA****Članak 6.**

Postupkom stavljanja Plana izvan snage omogućit će se brža i efikasnija realizacija namjeravanih zahvata u prostoru jer će se isti provoditi sukladno GUP-u.

**VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENTATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONOM KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE****Članak 7.**

Za provedbu postupka stavljanja Plana izvan snage nisu potrebne stručne podloge.

**VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA****Članak 8.**

Za provedbu postupka stavljanja Plana izvan snage nisu potrebna posebna stručna rješenja.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U POSTUPKU STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 9.

Temeljem članka 90. Zakona u provođenju postupka stavljanja Plana izvan snage pozvat će se slijedeća javnopravna tijela:

1. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine  
Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb
2. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture  
Prisavlje 14, 10 000 Zagreb
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja  
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija,  
Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku,  
Stube Jurija Čulinovića 1/3, 22 000 Šibenik
5. Ministarstvo unutarnjih poslova,  
Policajska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova,  
Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje,  
Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik,  
Odjel za zaštitu i spašavanje,  
Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik
7. Hrvatske vode,  
Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova,  
Vukovarska 35, 21 000 Split
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti  
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb
9. Uprava šuma Podružnica Split  
Kralja Zvonimira 35/III, 21 000 Split
10. Šumarija Šibenik  
Bana Josipa Jelačića 1, 22 000 Šibenik
11. HEP – ODS d.o.o., Elektra – Šibenik  
Ante Šupuka 1, 22 000 Šibenik

12. Vodovod i odvodnja d.o.o.  
Kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik
13. EVN Croatia Plin d.o.o.  
Zagrebačka avenija 104, 10 000 Zagreb
14. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije  
Vladimira Nazora 1, 22 000 Šibenik
15. Javna ustanova Priroda Šibensko - kninske županije  
Prilaz tvornici 39, 22 000 Šibenik
16. Šibensko-kninska županija,  
Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove,  
Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik
17. Gradska četvrt Crnica  
Trtarska 80, 22 000 Šibenik

Ako se tijekom provođenja postupka stavljanja Plana izvan snage ukaže potreba, u postupak se mogu uključiti i drugi sudionici.

X. ROKOVI ZA PROVOĐENJE POSTUPKA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 10.

Određuju se sljedeći rokovi za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage:

- javnopravna tijela dužna su svoje zahtjeve dostaviti Nositelju u roku od 8 dana od dana dostave poziva za dostavu zahtjeva iz Odluke. Ako zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema,
- u skladu s objavom javne rasprave javni uvid u prijedlog stavljanja Plana izvan snage traje 8 dana.

XI. IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 11.

Sukladno članku 63. stavka 2. Zakona sredstva za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage osigurat će se iz sredstava Proračuna Grada Šibenika.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.



KLASA: 350-02/21-01/11  
URBROJ: 2182/01-04-21-2  
Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK  
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

## 5.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te članka 32. Statuta Grada Šibenika ( „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o provođenju postupka stavljanja izvan snage  
Provedbenog urbanističkog plana stambene i  
rekreacijske zone Šubićevac**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o provođenju postupka stavljanja izvan snage Provedbenog urbanističkog plana stambene i rekreacijske zone Šubićevac (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak stavljanja izvan snage Provedbenog urbanističkog plana stambene i rekreacijske zone Šubićevac u Šibeniku („Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik“ 14/88 i 3/91, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 9/98 - autentično tumačenje, 16/06 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/08) u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj provođenja postupka stavljanja izvan snage Plana je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Nositelj).

#### II. PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 2.

Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 ) u daljnjem tekstu: Zakon, člankom 113. određeno je da se odredbe Zakona kojima je uređena izrada i donošenje prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju i na njihovo zasebno stavljanje izvan snage.

Postupak stavljanja izvan snage započinje donošenjem Odluke sukladno članku 86., dok je sadržaj odluke određen člankom 89. Zakona.

#### III. RAZLOZI ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 3.

Predmetni Plan donesen je 1988. godine. S obzirom na dugi vremenski period od donošenja i činjenicu da je većina prostora izgrađena i komunalno opremljena, preostali neizgrađeni prostor traži nova, suvremenija rješenja.

#### IV. OBUHVAT PLANA

##### Članak 4.

Cjelokupni obuhvat Plana koji je na snazi se stavlja izvan snage.

#### V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### Članak 5.

U naravi prostor obuhvata Plana je većinom izgrađen i opremljen komunalnom infrastrukturom.

#### VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

##### Članak 6.

Postupkom stavljanja Plana izvan snage omogućit će se brža i efikasnija realizacija budućih zahvata u prostoru jer će se isti provoditi sukladno s Generalnim urbanističkim planom Grada Šibenika („Službeni vjesnik općina Drniš, Knin i Šibenik“, broj 14/88, „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/99, 1/01, 5/02, 5/06 i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/08, 4/14, 2/16, 8/16 i 1/17- Zaključak o ispravku tehničke greške) u daljnjem tekstu GUP.

#### VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, SUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONOM KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 7.

Za provedbu postupka stavljanja Plana izvan snage nisu potrebne stručne podloge.

## VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

### Članak 8.

Za provedbu postupka stavljanja Plana izvan snage nisu potrebna posebna stručna rješenja.

## IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U POSTUPKU STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

### Članak 9.

Temeljem članka 90. Zakona u provođenju postupka stavljanja Plana izvan snage pozvat će se slijedeća javnopravna tijela:

Javnopravna tijela su:

1. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine  
Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb
2. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture  
Prisavlje 14, 10 000 Zagreb
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja  
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija,  
Uprava za zaštitu kulturne baštine,  
Konzervatorski odjel u Šibeniku,  
Stube Jurija Čulinovića 1/3, 22 000 Šibenik
5. Ministarstvo unutarnjih poslova,  
Polijska uprava Šibensko-kninska, Služba  
upravnih i inspekcijskih poslova,  
Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje,  
Područni ured za zaštitu i spašavanje  
Šibenik,  
Odjel za zaštitu i spašavanje,  
Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik
7. Hrvatske vode,  
Vodnogospodarski odjel za vodno područje  
dalmatinskih slivova,  
Vukovarska 35, 21 000 Split
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne  
djelatnosti  
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000  
Zagreb,

9. Uprava šuma Podružnica Split  
Kralja Zvonimira 35/III, 21 000 Split,
  10. Šumarija Šibenik  
Bana Josipa Jelačića 1, 22 000 Šibenik,
  11. HEP – ODS d.o.o., Elektra – Šibenik  
Ante Šupuka 1, 22 000 Šibenik
  12. Vodovod i odvodnja d.o.o.  
Kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik
  13. EVN Croatia Plin d.o.o.  
Zagrebačka avenija 104, 10 000 Zagreb
  14. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje  
Šibensko-kninske županije  
Vladimira Nazora 1, 22 000 Šibenik
  15. Javna ustanova Priroda Šibensko - kninske  
županije  
Prilaz tvornici 39, 22 000 Šibenik
  16. Šibensko-kninska županija,  
Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne  
poslove,  
Trg Pavla Šubića I br.2, 22 000 Šibenik
  17. Gradska četvrt Šubićevec  
Bana Josipa Jelačića 76, 22 000 Šibenik
- ## X. ROKOVI ZA PROVEDBU POSTUPKA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

### Članak 10.

Određuju se sljedeći rokovi za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage:

- javnopravna tijela dužna su svoje zahtjeve dostaviti Nositelju u roku od 8 dana od dana dostave poziva za dostavu zahtjeva iz Odluke. Ako zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema,
- u skladu s objavom javne rasprave javni uvid u prijedlog stavljanja Plana izvan snage traje 8 dana.

## XI. IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

### Članak 11.

Sukladno članku 63. stavka 2. Zakona sredstva za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage osigurat će se iz sredstava Proračuna Grada Šibenika.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 350-02/21-01/12

URBROJ: 2182/01-04-21-2

Šibenik, 10. veljače 2021.

.GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

## 6.

Temeljem članka 11. Zakona o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14, 116/18 i 25/20), članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/10, 5/12 i 2/13, 2/18 i 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) te prethodne suglasnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: 310-02/20-01/339, URBROJ: 517-06-2-2-20-2 od 31. prosinca 2020. godine Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

## ODLUKU

**o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Šibenika za razdoblje 2020.-2022. godine**

## Članak 1.

Donosi se Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Šibenika za razdoblje 2020.-2022. godine, datiran od prosinca 2020. godine, izrađen od Regionalne energetske agencije Sjever iz Koprivnice koji se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## Članak 2.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Šibenika za razdoblje 2020.-2022. godine biti će objavljen na web stranicama Grada Šibenika [www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“

KLASA: 350-01/20-01/13

URBROJ: 2182/01-04/1-21-12

Šibenik, 10. veljače 2021.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

## PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović,v.r.

## 7.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, d o n o s i

## ODLUKU

**o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/18, 1/19 i 3/20) u članku 9. iza stavka 3. dodaje se stavci 4. i 5. koji glase:

„Ako se za poslovni prostor koji se ne koristi ne može utvrditi poslovna djelatnost koeficijent namjene za obračun komunalne naknade iznosi 2,00.

Prije utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade provoditi će se ispitni postupak - očevid radi utvrđivanja činjenica i okolnosti bitnih za donošenje rješenja o komunalnoj naknadi.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 6.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/21-01/11

URBROJ: 2182/01-03/1-21-2

Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović,v.r.

**8.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ), članka 59. i 62. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „ Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20 ) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12 , 2/13, 2/18 i 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o dopuni Odluke o komunalnoj infrastrukturi Grada Šibenika i njezinom pravnom statusu****1.**

Komunalna infrastruktura navedena u slijedećoj tablici proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi:

Redni broj	naziv i opis	zemljišno-knjižna i katastarska oznaka	vrsta komunalne infrastrukture
28.	Groblje sv. Ivan u Slivnom	Dio čest. zgr. 1 K.O. Slivno i dio čest. zem. 510/1 K.O. Slivno	Groblja i krematorij na grobljima
29.	Javne stube, drvored, skupna i pojedinačna stabla, zelena površina uz cestu, javni prolaz kod zgrade Stjepana Radića 90, 92, 94, 96 Zelena površina uz cestu,	čest. br. 3455/3 i dio čest. br. 3086/10 K.O. Šibenik	Javna zelena površina i Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
30.	Vukovarsku ulicu u Šibeniku	čest. br. 3433/1 K.O. Šibenik	Javne zelene površine

**2.**

Komunalna infrastruktura iz čl.1. ove odluke upisati će se u zemljišne knjige pri nadležnom sudu u Šibeniku kao javno dobro u općoj uporabi,

vlasništvo Grada Šibenika direktno temeljem ove odluke, odnosno temeljem geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture.

**3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/21-01/10

URBROJ: 2182/01-07/5-21-2

Šibenik, 10. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

**9.**

Na temelju odredbe čl. 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20) i čl. 5. st. 2. Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Šibenika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 12/20) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 26. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju članova Povjerenstva za davanje mišljenja o izuzecima od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova****I.**

U Povjerenstvo za davanje mišljenja o izuzecima od privremene zabrane izvođenja građevinskih radova imenuju se:

1. Dino Karadole, dipl. oec., predsjednik,
2. Tatjana Čanković Urem, dipl.ing.građ., član,
3. Blaž Cvitan, dipl. pravnik, član

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/20-01/195

URBROJ: 2182/01-03-21-5

Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović,v.r.



**10.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 141/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12., 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13., 92/14 i 110/19) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o ukidanju statusa javnog dobra****Članak 1.**

Utvrđuje se da nekretnina označena kao čest. br. 379/3 K.O. Šibenik, površine 15 m<sup>2</sup>, više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi, te se predmetnoj nekretnini ukida svojstvo javnog dobra.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 944-05/19-01/27

URBROJ: 2182/01-07/1-20-3

Šibenik, 10. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

**11.**

Na temelju članka 29. stavka Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 16., 18. i 19. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20 i 133/20), te na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine donosi

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju „Javne ustanove Športski objekti Šibenik“****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ „Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 5/02, 7/04 i 9/13), članak 5. mijenja se i glasi:

**5. Djelatnost ustanove su:**

- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- športska obuka i
- športska rekreacija.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2182/01-02/1-21-6

Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

**12.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Šibenika, na 4. sjednici Mandatnog povjerenstva od 8. veljače 2021. godine je utvrdilo i podnosi

**IZVJEŠĆE****o prestanku mandata pok. vijećnice Radojke Danek i početku obnašanja dužnosti zamjenskog vijećnika**

1. Vijećnici Gradskog vijeća Grada Šibenika pok. Radojki Danek u skladu s člankom 80. stavak 1. podstavku 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/2012, 121/2016, 98/2019, 42/2020 i 144/2020) prestao je mandat u Gradskom vijeću Grada Šibenika.

2. Podneskom od 5. veljače 2021. godine Hrvatska demokratska zajednica – HDZ, obavijestila je Gradsko vijeće Grada Šibenika da će mandat pok. Radojke Danek nastaviti obnašati neizabrana kandidatkinja Branka Badžim.
3. Polazeći od navedenog, Mandatno povjerenstvo izvješćuje da je mandat pok. Radojke Danek prestao, a da će dužnost vijećnice u Gradskom vijeću Grada Šibenika obnašati neizabrana kandidatkinja Branka Badžim.

KLASA: 119-01/21-01/04

URBROJ: 2182/01-02/1-21-2

Šibenik, 8. veljače 2021.

MANDATNO POVJERENSTVO GRADSKOG  
VIJEĆA GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK  
Branimir Zmijanović, v.r.

### 13.

Na temelju članka 69. stavak 4 Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

**PROGRAM  
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021.  
godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračuna Grada Šibenika u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

**Članak 2.**

U Proračunu Grada Šibenika za 2021. godinu predviđaju se sredstva prihoda od doprinosa za šume u iznosu od 1.000,00 kuna, a utrošit će

se, prema Programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini, u svrhu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Šibenika u 2021. godini i to za: održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/21-01/16

URBROJ: 2182/01-03/1-21-2

Šibenik, 10. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK  
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

### 14.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), a u svezi s člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o primanju na znanje Izvješća o radu  
gradonačelnika za razdoblje srpanj – prosinac  
2020. godine**

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika prima na znanje Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2020. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 400-06/21-01/2

URBROJ: 2182/01-01/1-21-2

Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK  
dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

**15.**

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 ), članka 32. Statuta Grada Šibenika ( „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20 ) i članka 17. i 18. Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik ( „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/11, 6/12, 9/13, 4/16, 7/17, 9/19 i 12/20 ) u provedbi natječaja za prodaju građevinskog zemljišta na području Gospodarske zone „Podi“, te točaka 14. i 15. Upute ponuditeljima, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju ponude Fero-Term d. o. o. za trgovinu i usluge, Donji Stupnik**

1. Prihvaća se ponuda Fero-Term d. o. o. za trgovinu i usluge, Gospodarska ulica 17, Donji Stupnik, HR-10255 Gornji Stupnik, OIB: 69638067216, za kupnju dijela čest. zem. 4132/56 k.o. Dubrava, potpuno prostorno i grafički određena kao br. „70 a“, u površini od 71.835 m<sup>2</sup> na području Gospodarske zone Podi, za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 5,00 € za 1 m<sup>2</sup>, te ukupno iznosi 359.175,00 € (tristo pedeset devet tisuća sto sedamdeset pet eura) u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja uz uvjete iz Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja sa zemljištem na području Gospodarske zone Podi Šibenik i natječaja.
2. Kupcu Fero-Term d. o. o. za trgovinu i usluge će se u roku od 3 dana od donošenja ove odluke dostaviti ovaj zaključak o prijemu i nacrt kupoprodajnog ugovora.
3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Šibenika sklopiti i potpisati kupoprodajni ugovor sukladno točki 1. ovog zaključka.
4. Kupac je dužan u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o prijemu ponude

dostaviti Gradu Šibeniku valjanu zadužnicu do visine trostrukog iznosa kupoprodajne cijene, u istom roku sklopiti kupoprodajni ugovor i istovremeno uplatiti cijeli iznos kupoprodajne cijene.

5. U svemu ostalom će se postupiti suglasno Odluci o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik, Uputama ponuditelja, te Općim i posebnim uvjetima i natječajnoj dokumentaciji.
6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 944-05/20-01/39

URBROJ: 2182/01-07/3-21-3

Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

**16.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec prosinac 2020. godine**

Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna Grada Šibenika za mjesec prosinac 2020. godine.

KLASA: 402-08/20-01/07

URBROJ: 2182/01-06/1-21-4

Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović, v.r.

**17.**

Na temelju članaka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99,

35/08 i 127/19), članka 16., 18. i 19. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20 i 133/20) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o proširenju djelatnosti Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“

##### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ od 27. siječnja 2021. godine, kojom se predlaže osnivaču proširenje djelatnosti Javne ustanove Športski objekti Šibenik kako slijedi:

„Djelatnost ustanove je:

- upravljanje i održavanje sportskom građevinom,
- športska obuka i
- športska rekreacija.

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 012-03/21-01/01  
URBROJ:2182/01-02/21- 3  
Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK  
dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

### 18.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 16., 18. i 19. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20 i 133/20), i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove „Športski objekti Šibenik“ u tekstu kako ga je predložilo Upravno vijeće ustanove na 24. sjednici od 27. siječnja 2021. godine.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA: 012-03/21-01/1  
URBROJ: 2182/01-02/1-21-7  
Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK  
dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

### 19.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20) i članka 32. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 26. sjednici od 10. veljače 2021. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o utvrđivanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Šibenika

Predlaže se Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije imenovanje Tine Škugor, stručna prvostupnica sestrinstva za mrtvozornika za područje Grada Šibenika.

KLASA: 500-01/21-01/1  
URBROJ:2182/01-02/1-21-2  
Šibenik, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA  
PREDSJEDNIK  
dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.



## II. GRADONAČELNIK

### 12.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18- pročišćeni tekst i 2/20) i točke III. stavka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za odabir idejnih rješenja za postavljanje spomenika, umjetničkih instalacija, utvrđivanje umjetničke vrijednosti i vizualnog identiteta predloženih spomenika i spomen obilježja, te odabir lokacije za postavljanje spomenika (KLASA:119-01/21-01/2;URBROJ:2182/01-02/1-21-1 od 15. siječnja 2021.), Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

#### ODLUKU

**o imenovanju pridruženih članova Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za odabir idejnih rješenja za postavljanje spomenika, umjetničkih instalacija, utvrđivanje umjetničke vrijednosti i vizualnog identiteta predloženih spomenika i spomen obilježja pri odabiru lokacije za makete Grada Šibenika**

#### I.

Za pridružene članove Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za odabir idejnih rješenja za postavljanje spomenika, umjetničkih instalacija, utvrđivanje umjetničke vrijednosti i vizualnog identiteta predloženih spomenika i spomen obilježja pri odabiru lokacije za postavljanje makete Grada Šibenika imenuju se:

1. Zvonimir Vila, autor makete Grada Šibenika
2. Tina Biluš, predsjednica Udruge turističkih vodiča

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“

KLASA : 119-01/21-01/2  
URBROJ : 2182/01-02/1-21-3  
Šibenik, 27. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

### 13.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18 i 8/18 i 2/20 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

#### ODLUKU

**pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata „Grad za mlade“**

#### I.

Pokreće se prijava i kandidatura za dobivanje certifikata „Grad za mlade“ temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu certifikata Udruge gradova u Republici Hrvatskoj od 25. siječnja 2021. godine.

#### II.

Posebnom odlukom imenovat će se koordinator prijave Grada za dobivanje certifikata „Grad za mlade“.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 900-01/21-01/01  
URBROJ: 2182/01-05-21-1  
Šibenik, 28. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

### 14.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18 i 8/18 i 2/20 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

#### ODLUKU

**o imenovanju Koordinatora i osnivanju Radne skupine za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“**

**I.**

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator za izradu prijave Grada Šibenika za stjecanje certifikata „Grad za mlade“ i osniva Radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

**Koordinator****II.**

Josip Jurić, savjetnik za društvene projekte u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, imenuje se Koordinatorom za izradu prijave Grada Šibenika za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

**III.**

Koordinator iz točke II. ove Odluke zadužen je za izradu prijave, koordiniranje aktivnosti Radne skupine za izradu prijave, komunikaciju s Udruhom gradova u Republici Hrvatskoj kao organizatorom postupka certificiranja te sve druge aktivnosti vezane uz postupak prijave.

**Radna skupina****IV.**

Osniva se Radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

**V.**

Zadaci Radne skupine iz točke IV. ove Odluke su pomoć Koordinatoru u pripremi prijave po pojedinom stručnom području, pribavljanje potrebne dokumentacije te drugi poslovi po nalogu koordinatora u vezi s prijavom.

**VI.**

Članove Radne skupine čine po jedan predstavnik svih upravnih odjela Grada Šibenika te predstavnik Savjeta mladih Grada Šibenika.

U rad Radne skupine prema potrebi mogu se uključiti i drugi predstavnici prema procjeni Koordinatora, poput predstavnika udruga građana koje se bave pitanjima iz djelokruga mladih.

**VII.**

Zadužuju se pročelnici upravnih odjela iz točke VI. ove Odluke da u roku od pet (5) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke imenuju predstavnika te o tome obavijeste Koordinatora.

**VIII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 900-01/21-01/01

URBROJ: 2182/01-05-21-2

Šibenik, 28. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

**15.**

Na temelju članka 4., 5. i 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18 i 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

**ZAKLJUČAK****o odobrenju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Šibenika za 2021. godinu**

1. Odobravaju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Šibenika osigurana u Proračunu Grada Šibenika na način da muškom članu Gradskog vijeća Grada Šibenika pripada naknada u iznosu od 1.817,00 kuna mjesečno, a ženskom članu 1.999,00 kuna mjesečno.
2. Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću Grada Šibenika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća Grada Šibenika.
3. Odobrena sredstva terete Proračun Grada Šibenika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 12/20), unutar Razdjela 001 Tajništvo Grada – Glava 00101 Tajništvo Grada – Aktivnost 100003 Tekuće donacije političkim strankama.
4. Odobrena sredstva bit će isplaćena tromjesečno u jednakim iznosima, a bit će doznačena na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun vijećnika izabranog s liste grupe birača.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 402-01/21-01/20

URBROJ: 2182/01-02/1-21-1

Šibenik, 21. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 16.

Na temelju članka 28. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) i članka 61. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 – pročišćeni tekst i 2/20), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ZAKLJUČAK

#### o odobrenju sredstava Vijeću srpske nacionalne manjine Grada Šibenika

1. Vijeću srpske nacionalne manjine Grada Šibenika odobravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna, sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada Šibenika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 12/20) unutar Razdjela 001 Tajništvo Grada – Glava 00101 Tajništvo Grada – Aktivnost 100004 Vijeća nacionalnih manjina.
2. Odobrena sredstva bit će isplaćena tromjesečno u jednakim iznosima, a bit će doznačena na račun Vijeća srpske nacionalne manjine, IBAN: HR8623900011199004362, otvoren kod Hrvatska poštanska banka d.d. Šibenik.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika"

KLASA: 402-01/21-01/19

URBROJ: 2182/01-02/1-21-1

Šibenik, 21. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 17.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18 (pročišćeni tekst) i 2/20) te članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/20) gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ZAKLJUČAK

#### o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2021. godinu -Usluge promidžbe i informiranja

#### I.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/20 ), u Razdjelu 1. Tajništvo Grada - Glava 2 Ured gradonačelnika - 100302 Program radiotelevizijskih emitiranja - javni interes u informiranju - u iznosu od 180.000,00 kuna, raspoređuju se u korist:

1. Jadranska radijska mreža d.o.o. Radio Ritam ..... 40.000,00kn
2. Televizija Šibenik d.o.o. .... 60.000,00 kn
3. Županijski radio Šibenik d.o.o. 40.000,00 kn
4. Diadora Media d.o.o. .... 40.000,00 kn

#### II.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/20 ), u Razdjelu 1. Tajništvo Grada - Glava 2 Ured gradonačelnika - 100303 Program za tiskovna glasila i portale - javni interes u informiranju - u iznosu od 140.000,00 kuna, raspoređuju se u korist:

1. Pro Media d.o.o. .... 30.000,00 kn
2. Krug Šibenik ..... d.o.o. 30.000,00kn
3. HANZA MEDIA d.o.o. – Šibenski ..... 30.000,00 kn
4. HANZA MEDIA d.o.o.– [www.sibenski.slobodnadalmacija.hr](http://www.sibenski.slobodnadalmacija.hr) ..... 30.000,00 kn
5. Sibeniknews portal ..... 10.000,00 kn
6. Volim Šibenik- časopis za kulturu, sjećanja i promicanje i čuvanje zavičajnih vrijednosti ..... 10.000, 00 kn

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 402-08/21-01-01/01

URBROJ: 2182/01-01-21-14

Šibenik, 21. siječnja 2021.g.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 18.

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2021. godinu, („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/20), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ZAKLJUČAK

#### o raspodjeli sredstava za djelatnost mjesne samouprave u 2021. godini

1. Odobravaju se sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/20) za djelatnost mjesne samouprave u Razdjelu 001 Tajništvo Grada – Glava 00101 Tajništvo Grada– Funkcijska oznaka 0111 Izvršna i zakonodavna tijela – Program 1001 – Mjesna samouprava – Aktivnost A100101- Donacije mjesnim odborima, u iznosu od 198.000,00 kuna.
2. Odobrena sredstva raspoređuju se mjesnim odborima i gradskim četvrtima Grada Šibenika za rashode poslovanja u jednakom iznosu od 4.400,00 kuna.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 402-01/21-01/21

URBROJ:2182/01-01-21-1

Šibenik, 21.siječnja 2021.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 19.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18- pročišćeni tekst i 2/20) Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ZAKLJUČAK

#### o utvrđivanju stalnog sastava Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za odabir idejnih rješenja za postavljanje spomenika, umjetničkih instalacija, utvrđivanje umjetničke vrijednosti i vizualnog identiteta predloženih spomenika i spomen obilježja, te odabir lokacije za postavljanje spomenika

#### I.

Stalni sastav Povjerenstva čine:

1. Madlena Roša Dulibić, predstavnik Grada Šibenik
2. Dino Karađole, predstavnik Turističke zajednice Grada Šibenika
3. mr.sc. Željko Krnčević, predstavnik Muzeja Grada Šibenika
4. Zdenka Bilušić, , predstavnica Galerije sv. Krševana
5. Nastja Alfier,d.i.a., predstavnik Društva arhitekata Šibenik
6. Angela Bujas, predstavnica Konzervatorskog odjela u Šibeniku
7. Lana Martinović Čala, predstavnica Kulturnog vijeća Grada Šibenika

#### II.

Mandat članovima Povjerenstva traje 4. godine, odnosno do opoziva tijela kojeg predstavljaju.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“



KLASA : 119-01/21-01/02  
 URBROJ : 2182/01-02/1-21-2  
 Šibenik, 26. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK  
 Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 20.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20), glave VI. točke 1. Općeg Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“, broj 128/11 i 62/18) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 8/10, 5/12, 2/13, 2/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

### ODLUKU

**o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Šibenik u 2021. godini**

1. Usvaja se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Šibenik u 2021. godini, izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.
3. Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 540-01/21-01/01  
 URBROJ: 2182/01-03/1-21-2  
 Šibenik, 05. veljače 2021.

GRADONAČELNIK  
 Željko Burić, dr.med.,v.r.

## III.

### HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U ŠIBENIKU

#### 1.

Na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 4. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“, broj 40/12, 51/12 i 90/13) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88) po ovlaštenju Vlade Republike Hrvatske predstojnica Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji donosi

### RJEŠENJE

**o određivanju brojeane oznake stvaratelja i primatelja akata za Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku**

#### I.

Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku, Kralja Zvonimira 1, Šibenik u uredskom poslovanju koristit će brojevanu oznaku 2182101-8-1-1 sukladno Odluci o određivanju brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Šibensko-kninske županije, Klasa: 035-02/1301/8, Urbroj: 2182-01-13-1, od 16. rujna 2013. godine i Klasa: 035-02/14-01/1, Urbroj: 218201-14-1 od 02. svibnja 2014. godine.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Šibenika.

KLASA: 035-02/15-01/1  
 URBROJ: 2182-01-15-02  
 Šibenik, 10. studenog 2015.

PO OVLAŠTENJU VLADE REPUBLIKE HRVATSKE  
 PREDSTOJNICA UREDA DRŽAVNE UPRAVE  
 U ŠIBENSKO-KNINSKOJ ŽUPANIJI  
 Edita Grubišić

**III.**  
**GRADSKA KNJIŽNICA "JURAJ ŠI-  
ŽGORIĆ" ŠIBENIK**

**1.**

Na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 4. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 40/12, 51/12 i 90/13) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88) po ovlaštenju Vlade Republike Hrvatske predstojnica Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji donosi

**RJEŠENJE**

**o određivanju brojčane oznake stvaratelja i  
primatelja akata za Gradsku knjižnicu „Juraj  
Šižgorić“ Šibenik**

**I.**

Gradska knjižnica „Juraj Šižgorić“, Šibenik u uredskom poslovanju koristit će brojčanu oznaku 2182/01-8-2-2 sukladno Odluci o određivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Šibensko-kninske županije, Klasa: 035-02/13-01/8, Urbroj: 2182-01-13-1, od 16. rujna 2013. godine i Klasa: 035-02/14-01/i, Urbroj: 2182-01-14-1 od 02. svibnja 2014. godine.

**II,**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Šibenika.

KLASA: 035-02/15-01/2

URBROJ: 2182-01-15-02

Šibenik, 10. studenog 2015.

PO OVLAŠTENJU VLADE REPUBLIKE HR-  
VATSKE  
PREDSTOJNICA UREDA DRŽAVNE UPRAVE  
U ŠIBENSKO-KNINSKOJ ŽUPANIJI  
Edita Grubišić